

## MODELE DE DEMANDE DE CANDIDATURE

(À recopier sur papier libre)

Abidjan, le

*NOM ET PRENOMS*

MATRICULE

EMPLOI

ADRESSE

TELEPHONE

A

Monsieur le Ministre de la Fonction

Publique et de la Modernisation de l'Administration

**ABIDJAN**

OBJET : Demande de candidature au  
concours professionnel d'accès en 2018  
au cycle.....de l'ENA

Monsieur le Ministre,

J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance mon inscription sur la liste des candidats autorisés à présenter le concours professionnel d'accès en 2018 au cycle.....de l'Ecole Nationale d'Administration dit d'Administration Publique.

Vous voudriez bien trouver ci-joint les pièces constitutives du dossier.

1. Une demande manuscrite de candidature établie sur papier libre, adressée à Monsieur le Ministre de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative et précisant l'adresse exacte du candidat;
2. Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu, datant de moins de un (01) an;
3. Une fiche de candidature à imprimer à la fin de l'inscription en ligne;
4. Un certificat administratif du service employeur attestant l'emploi, le grade et l'ancienneté de service effectif;
5. Une attestation signée par le Ministre de tutelle ou le Directeur de l'EPN dont relève l'intéressé, autorisant celui-ci à présenter sa candidature au concours. Cette attestation indiquera le cycle, l'Ecole et la filière de formation retenus;
6. Un curriculum vitae à télécharger sur le site internet de l'ENA et certifié sincère par le candidat
7. Un certificat de première prise de service;
8. Une copie de l'arrêté de nomination ou de promotion;
9. Une copie de l'arrêté de titularisation dans le grade;
10. Une fiche d'évaluation d'activité professionnelle;
11. Le dernier bulletin de solde;
12. Le dernier bulletin de notation
13. Le reçu de paiement des frais de concours;
14. Le reçu de paiement des frais des cours de préparation;
15. L'enveloppe timbre à rétirer à l'ENA (1.000F).

Veuillez agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de ma considération distinguée.

Signature du Candidat.

-----  
**ECOLE NATIONALE  
D'ADMINISTRATION**  
-----

**FICHE D'EVALUATION D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE**

NOM :

PRENOM(S) :

MATRICULE :

CYCLE :

FILIERE :

EMPLOI :

| Degré d'appréciation<br>Elément d'appréciation  | Très<br>Bien<br>5 | Bien<br>4 | Assez<br>Bien<br>3 | Passable<br>2 | Mauvais<br>1 | Observations<br>Eventuelles |
|---|-------------------|-----------|--------------------|---------------|--------------|-----------------------------|
| 1- Assiduité et<br>Ponctualité                  |                   |           |                    |               |              |                             |
| 2- Moralité et Intégrité                        |                   |           |                    |               |              |                             |
| 3- Esprit d'Initiative et<br>des Responsabilité |                   |           |                    |               |              |                             |
| 4- Puissance de travail<br>et rendement (1)     |                   |           |                    |               |              |                             |
| 5- Aptitude à la<br>Communication               |                   |           |                    |               |              |                             |

Total des notes : /30

Moyenne (2) /5

A.....le .....2017

Le Chef de Service

le Supérieur hiérarchique  
du Chef de Service

Signature et qualité

Signature et qualité

(1) Coefficient : 2

(2) La décimale est prise en compte

NB : page suivante

N.B. :

- La présente fiche doit être obligatoirement contresignée par le supérieur hiérarchique immédiat du chef de service de l'agent.
- La note définitive tiendra compte des trois derniers bulletins de notation de l'agent.
- Il ne peut être attribué une moyenne générale supérieure ou égale à 4/5 à un candidat que s'il a obtenu régulièrement au bulletin individuel de notation la note 4/5 les trois dernières années ou 5/5 au moins une fois.
- L'attribution d'une moyenne générale supérieure ou égale à 4/5 est obligatoirement accompagnée d'un rapport du notateur contresigné par le supérieur hiérarchique immédiat.

**CERTIFICAT ADMINISTRATIF**

Je soussigné (e) .....Fonction.....  
 Certifie que M.....candidat au concours professionnel d'accès au  
 Cycle.....de l'Ecole Nationale d'Administration (ENA) réunit au 1er janvier 2017  
 .....ans.....mois d'ancienneté dans l'emploi des.....

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du Chef de Service

**ATTESTATION ADMINISTRATIVE**

**AVIS DU MINISTRE DE**.....

Le Ministre soussigné, émet un avis favorable .. défavorable .. à la prise en considération de  
 la candidature de M/Mme/Mlle.....au concours  
 Professionnel d'entrée au Cycle .....de l'Ecole Nationale d'Administration,  
 Filière.....

Le choix exprimé par le candidat sera respecté dans la limite des places disponibles par filière et par école.

Fait à ....., le .....

Signature et cachet du Ministre ou son représentant

## CURRICULUM VITAE

### I – ETAT CIVIL

Nom : .....

Prénoms : .....

Date et lieu de naissance : .....

Situation matrimoniale:    Célibataire     Marié (e)     Divorcé (e)

Adresse : .....

Téléphone : .....

### II – ETUDES SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

| ANNEES<br>SCOLAIRES | NIVEAUX<br>D'ETUDES | ETABLISSEMENTS<br>FREQUENTES | DIPLOMES<br>OBTENUS |
|---------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|
|                     |                     |                              |                     |
|                     |                     |                              |                     |
|                     |                     |                              |                     |
|                     |                     |                              |                     |
|                     |                     |                              |                     |

### III – EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

| ANNEES | ACTIVITES | FONCTIONS |
|--------|-----------|-----------|
|        |           |           |
|        |           |           |
|        |           |           |
|        |           |           |

IV – CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE :    Oui     Non

Logiciels : .....

V – LANGUES : .....

Certifié sincère

Abidjan, le

Signature du candidat